大连东软信息学院

重修课程免听申请表

<table>
<tr><td>学号</td><td></td><td>姓名</td><td></td><td>行政班级</td><td></td></tr>
<tr><td>所属学院/系</td><td></td><td>专业</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>电子邮箱</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">申请免听的重修课程基本信息</td></tr>
<tr><td>课程名称</td><td>课程类别</td><td>学分</td><td>学时</td><td>任课教师</td><td>授课单位</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>申请原因</td><td colspan="5">因重修课程与本人其他课程上课时间发生冲突，特提出重修免听申请。

课程冲突时间：

申请免听方式： ☐全部免听 ☐部分免听

本人严格遵守学校关于重修课程免听的相关管理规定，知晓重修免听课程的学习方式、学习要求和考核要求，严格按照任课教师的要求完成重修课程的学习。

申请人： 年 月 日</td></tr>
<tr><td>任课教师
意见</td><td colspan="5">同意该生的重修课程免听申请，并已明确告知学生该门重修免听课程的学习方式、学习要求及考核标准。

任课教师签字： 年 月 日</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="5">1. 实践类课程原则上不能办理免听。
2. 课程免听不免考。
3. 学生须严格遵守学校关于重修课程免听的管理规定。</td></tr>
</table>

此表由任课教师所在院系留存。