

大连东软信息学院教务网络管理系统学生操作手册-选课部分

1 登录教务网络管理系统

输入网址：<http://newjw.neusoft.edu.cn>

选择身份为学生，输入学号、密码及验证码（初始密码为学号），点击[登录]即可。如图

1-1 示。



图 1-1 用户登录界面

2 网上选课

单击主控菜单项“网上选课”，即可展开相应菜单(图 2-1)。

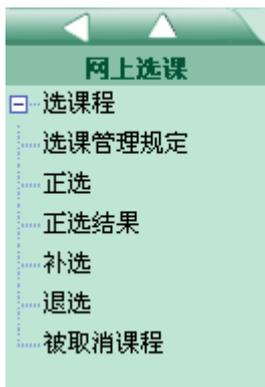


图 2-1 网上选课

单击某一菜单项，即可加载相应页面。

初修选课划分为正选、补/退选两个阶段，每一阶段的操作基本相同。

注意：使用 IE8 浏览器时，如点击**网上选课**但无法加载图 2-1 所示菜单，请打开浏览器中**工具**-**兼容性视图**功能。如下图示。



2.1 正选

单击菜单项**网上选课**→**正选**，即可加载相应页面。

课程范围包括：主修（本年级/专业）—— 对应必修课及专业选修课（限选课）的选课；

主修（公共任选）—— 对应公共选修课（任选课）的选课；

辅修课程 —— 对应辅修课程的选课

辅修专业 —— 对应辅修专业选课。

正选课程范围如图 2-2 所示。



图 2-2 正选课程范围

下面以主修（公共任选）为例，介绍正选流程，如图 2-3 示，正选其他类别课程的选课流程与主修（公共任选）相同。分 5 个步骤：

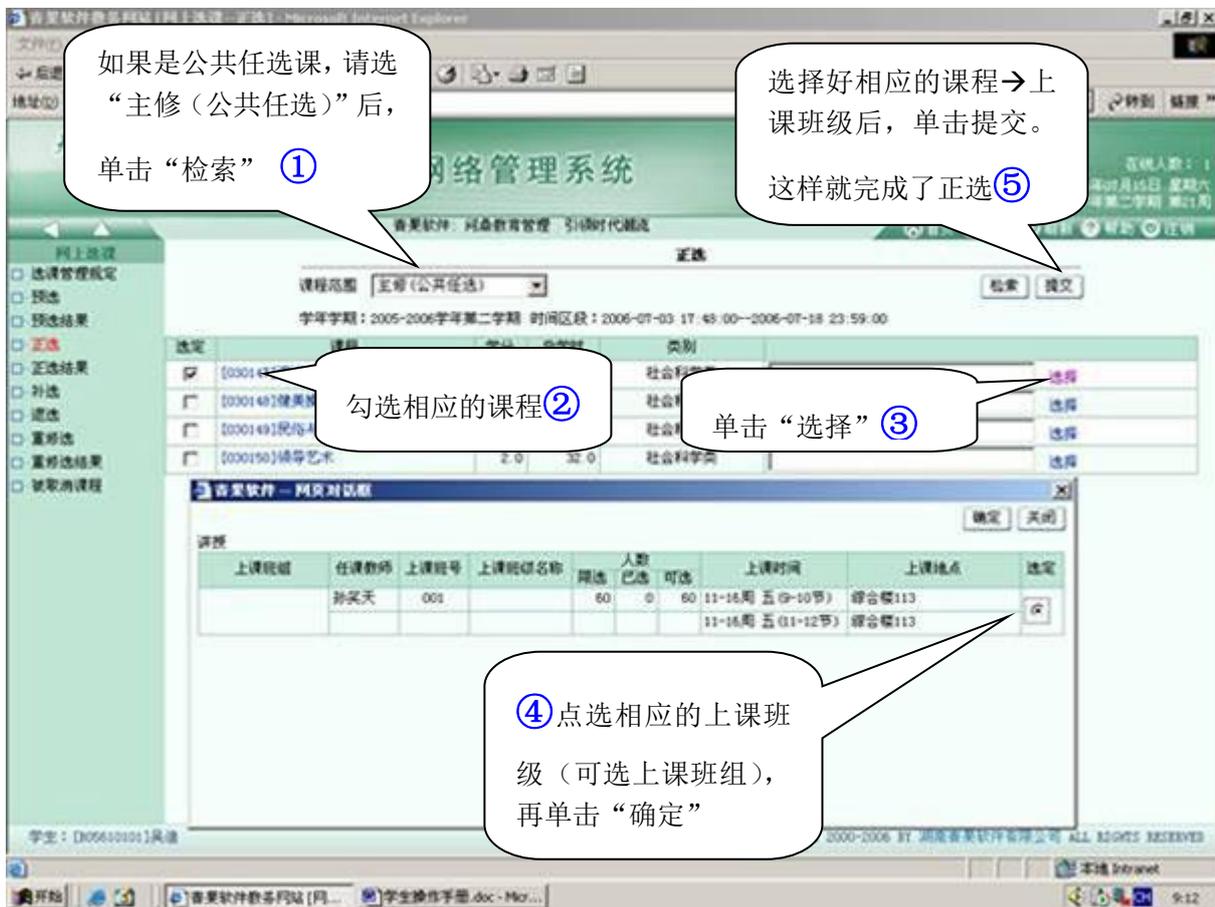


图 2-3 学生正选操作流程

(1) 浏览相应的可正选课程→上课班级/上机班级/实验班级(正选成功的课程→上课班级/上机班级/实验班级浮顶)；单击某一<课程>链接，即可浏览相应课程的详细信息。

(2) 逐一勾选课程，单击课程对应的<选择>链接，即可展开相应页面；浏览相应任课教师/上课班级、指导教师/上机班级、指导教师/实验班级的详细信息(含授课方式、上课班组、

上课时间、上课地点、人数(限选/已选/可选));单击<教师>链接,即可浏览相应教师的详细信息;分别单击单选按钮选定任课教师/上课班级之一、指导教师/上机班级之一、指导教师/实验班级之一(依据上课班组自动联动);单击“确定”按钮即可。

(3) 单击“提交”按钮,即可提交选定的任课教师/上课班级、指导教师/上机班级、指导教师/实验班级(同时获得相应的正选成功/失败信息(含原因:时间冲突,突破人数上限,突破学分上限,突破门数上限等))。



(4) 单击  中向上箭头,返回到主菜单界面。

2.2 正选结果

单击菜单项 **网上选课** → **正选结果**,即可加载相应页面。

(1) 浏览相应的正选结果(含不需要正选课程→上课班级/上机班级/实验班级且浮顶、退不掉);单击某一<课程>链接,即可浏览相应课程的详细信息;单击课程对应的<详细>链接,即可浏览相应任课教师/上课班级、指导教师/上机班级、指导教师/实验班级的详细信息(含授课方式、上课班组、上课时间、上课地点、人数(限选/已选/可选));单击<教师>链接,即可浏览相应教师的详细信息。

(2) 逐一勾选需要退选的课程。

(3) 单击 **退选** 按钮,即可退掉选定的课程。

2.3 补选

正选阶段结束后,系统将开放补选功能,学生可在规定时间内补选课程。单击菜单项“网上选课→补选”,即可加载相应页面。

操作方法类似于 2.1。

3 教学安排

单击主控菜单项 **教学安排**,即可展开相应菜单(图 3-1)。

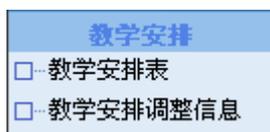


图 3-1 教学安排

单击某一菜单项,即可加载相应页面(如图 3-2)。

教学安排		教学安排表						
<input type="checkbox"/> 教学安排表 <input type="checkbox"/> 教学安排调整信息		学年学期	2005-2006学年第二学期		<input checked="" type="radio"/> 格式一 <input type="radio"/> 格式二		检索	
		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
上午	一	[030111]马克思主义哲学原理 [1-18周]一 (1-2节) 本部 综合楼410	[030112]普通物理学 [1-18周]二 (1-2节) 本部 综合楼113	[030113]刑法学 下宏波 [1-18周]三 (1-2节) 本部 二楼阶梯教室		[030102]大学英语II 宋维峰 [1-18周]五 (1-2节) 本部 综合楼320		
	二	[030113]刑法学 下宏波 [1-18周]一 (3-4节) 本部 综合楼410	[030102]大学英语II 宋维峰 [1-18周]二 (3-4节) 本部 综合楼320	[030112]普通物理学 [1-18周]三 (3-4节) 本部 综合楼113		[030111]马克思主义哲学原理 [1-18周]五 (3-4节) 本部 综合楼113		

格式一

教学安排		教学安排表										
<input type="checkbox"/> 教学安排表 <input type="checkbox"/> 教学安排调整信息		学年学期	2005-2006学年第二学期		<input type="radio"/> 格式一 <input checked="" type="radio"/> 格式二 <input type="checkbox"/> 周次		1-18	排序	按课程/环节	检索		
		序号	课程	学分	总学时	讲授学时	上机学时	类别	授课方式	考核方式	任课教师	周次
讲授/上机		1	[030102]大学英语II	4.0	64.0	64.0	0	公共课/必修课	讲授	考试	宋维峰	1-18
		2										1-18
		3	[030111]马克思主义哲学原理	3.0	48.0	48.0	0	公共课/必修课	讲授	考试		1-18
		4										1-18
		5	[030112]普通物理学	4.0	64.0	64.0	0	公共课/必修课	讲授	考试		1-18

格式二

3-2 教学安排表

4 其它

4.1 修改个人密码

建议您保管好自己的密码，以防他人非法修改您的相关信息（如图 4-1 所示）。

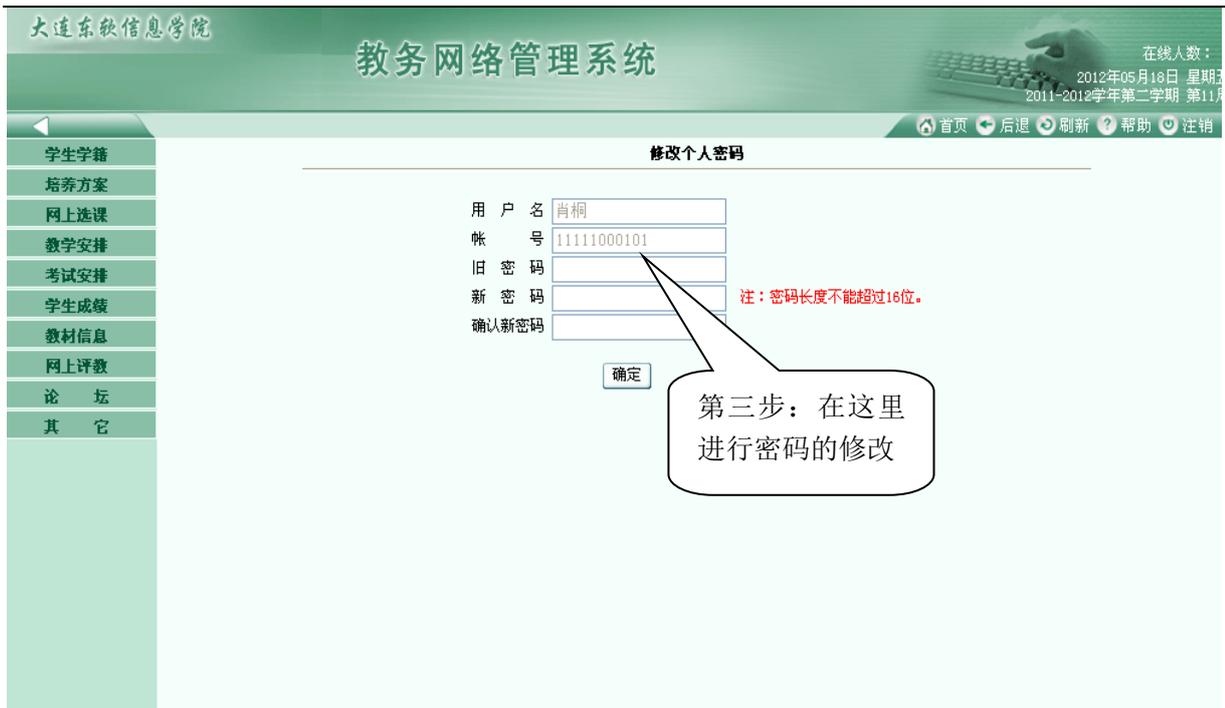
The screenshot shows a menu titled "其它" (Other) with the following options: "修改个人密码" (Change personal password), "重置密码设置" (Reset password settings), "查看个人登录日志" (View personal login log), and "文件下载" (File download). The "修改个人密码" option is highlighted in red. Two callout boxes provide instructions: the first points to the "其它" menu item, and the second points to the "修改个人密码" option.

其它

- 修改个人密码
- 重置密码设置
- 查看个人登录日志
- 文件下载

第一步：在加载的菜单项中，单击“其它”

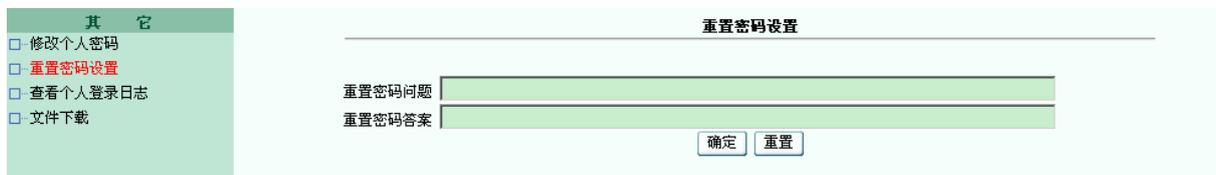
第二步：单击“修改个人密码”，在右边的页面中进行密码的修改



4-1 修改个人密码

4.2 重置密码设置

修改个人密码后，请务必设置并牢记重置密码问题及答案（如图 4-2 所示）。以便您忘记密码时可以通过点击首页“忘记密码”功能，回答重置密码的问题自行找回密码。



4-2 重置密码设置