

网上选课注意事项

1、明确选课相关要求：

首先，在教务网络管理系统（<http://newjw.neusoft.edu.cn>）首页“**通知公告**”栏了解关于网上选课通知相关要求，下载本专业、年级的选课清单，照单操作。

其次，明确本专业各类选修课（限选课和任选课）的学分要求，通过对照本人以往学期所取得的学分，决定本人选课进程。

2、每次使用本系统之前必须登录，以确定学生的身份。用户名为本人学号，初始密码为学号。首次登录成功后，必须修改密码。防止被他人恶意修改密码，影响正常选课。同时请务必设置并牢记重置密码问题及答案，以便忘记密码时可以自行找回密码。

3、选课时必须按照附件《学生网上选课操作步骤》执行。

4、**选课人数低于 20 人的课程不予开课**，教务部将根据学生的选课情况，在正选阶段结束后，发布选课调整信息，请随时关注教务网络管理系统首页通知。

5、**网上选课按照先到先得的原则**，当某门课程的选课人数已满，系统会进行提示。

6、学生必须按照学校的通知要求和管理规定，按时完成网上选课，学生选课後一般不准变动。**学生个人在任课教师处登记选课和退选者，视为无效。**

7、**IE 浏览器版本问题**：使用 IE8 及以上版本浏览器时，如点击**网上选课**但无法显示**选课程**菜单时，请打开浏览器中**工具**—**兼容性视图**功能。

8、在选课过程中如有问题，请首先咨询本系部相关老师。如无法解决，可拨打电话 84832388 咨询。