大连东软信息学院

重修课程免听申请表

<table>
<tr><td>学号</td><td></td><td>姓名</td><td></td><td>行政班级</td><td></td></tr>
<tr><td>所属系（学院）</td><td></td><td>专业</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>电子邮箱</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">申请免听的重修课程基本信息</td></tr>
<tr><td>课程名称</td><td>课程类别</td><td>学分</td><td>学时</td><td>任课教师</td><td>授课单位</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>申请原因</td><td colspan="5">因重修课程与本人其他课程上课时间发生冲突，特提出重修免听申请。

课程冲突时间：

申请免听方式：　　☐全部免听　　☐部分免听

本人严格遵守学校关于重修课程免听的相关管理规定，知晓重修免听课程的学习方式、学习要求和考核要求，严格按照任课教师的要求完成重修课程的学习。

申请人：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>任课教师
意见</td><td colspan="5">同意该生的重修课程免听申请，并已明确告知学生该门重修免听课程的学习方式、学习要求及考核标准。

任课教师签字：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="5">1、 体育课程不能办理免听。
2、 课程免听不免考。
3、 免听课程的综合成绩由形成性考核成绩和终结性考核成绩两部分组成。
4、 学生须严格遵守学校关于重修课程免听的管理规定。</td></tr>
</table>

此表由任课教师、学生本人各留存 1 份。