员工离职科研项目承诺书

本人因个人原因于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_ 月从大连东软信息学院离职，调往\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （单位名称）工作，现将本人在大连东软信息学院作为项目负责人主持/负责的在研科研项目委托给被委托人（详见下表），在本人离职后，该项目执行及经费使用由被委托人全权代理。

**本人郑重承诺：承担的在研科研项目继续按大连东软信息学院相关科研管理制度和在研项目的相关申报及立项管理规定执行，保证项目在规定时间如期完成，并协助被委托人完成项目结题验收相关工作。**

主持/受委托的在研项目清单如下:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目分类 | 承担角色（项目负责人/被委托人） | 立项年月 | 计划完成年月 | 被委托人签字 | 联系手机 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

委托人签字： 科研负责人签字（所在学院）：

联络手机：

联络邮箱：

 所在学院（盖章）

年 月 日 年 月 日

【以下，如果跨学院进行】 󠆟 被委托人邮件通知科研部

科研负责人签字（被委托学院） 是 **󠆟󠆟** 否 **󠆟󠆟**

所在学院（盖章）

年 月 日