"教务管理系统"缓考申请操作指南——学生版

说明:学生因病不能参加必修课(不含实践类课程、公共选修课)和专业选修课的终结性考核(不含补考),须于**课程考试前**,通过"教务管理系统"申请缓考,并持市级以上医院诊断书到教务部考试科完成材料审核。如"教务管理系统"中无缓考课程,则该课程未在"教务管理系统"中排考,须采取原 线下申请表(见附表)形式办理缓考。

"教务管理系统"缓考申请操作流程:

1、网页登录大连东软信息学院教务管理系统 <u>http://newjw.neusoft.edu.cn</u>,在左侧 "帐号登录"板块,选择登录人身份(学生),输入帐号密码,点击"登录"。



图1 登录界面图

2、进入主界面,点击左侧"考试安排"弹出下拉菜单。



图 2 系统主界面图

3、点击"考试安排"下的"申请缓考",页面上部出现考试轮次等基本信息,以及缓考 禁止申请的时间段,下方是学生该轮次的所有考试课程。点击课程信息条右侧的"申请"选 项,申请缓考。

注意: 如显示课程"未开通",则不在缓考申请时间范围内。

Dallan Neus	な 9R 「乱及 学 戊 oft University of Information	教务》	凶络管理	系	统		2(2021 020-2021	年04月13日 11第二学員 2月15日	日理期二 日第6月
李上校园		acrit	146 P.J. W.B. P.J. 6746 14	中请援才	ç		Max Curr	- 49 EN	E (46.04)	OEM
学生学籍	2128	老试验次,			- 10 J		0			
网上选课	时间区段。	至	考病							
教学安排	1839					考験 方式	爆绕 性质			
考试安排	1 [63002CC048]物油	重系统规划与设计		4.0	专业课/必修课	考试	初時			申请
 考试管理規定 申请补考 申请候考 考试安排表 考试安排表 									1	/

图 3 缓考申请界面图

L连东敦信息管院 Dullan Necusity of Information	教务网络管理系统		
	教育创造学生价值 学生创造社会价值	合 首页	←后
学上校园			
学生学籍			
网上选课			
教学安排			
考试安排			
□-考试管理规定			
□-申请补考			
□-甲硝酸考 □ 老述会推荐			
□-考试通报信息	未开通!		

图 4 未在缓考申请时间段内显示图

4、状态显示"已受理"表示该考试科目已申请缓考,等待审核。学生本人或委托人须 于考前,持市级以上医院诊断书,到教务部考试科审核。如想取消申请,点击信息条右侧 "取消"。

	申请缓考					
司:考 的	打至考试开始 学分	类别	考核	修读	状态	
			刀氏	工灰		

图 5 缓考申请状态图

5、学生缓考申请审核通过后,系统状态显示为"已批准";审核未通过,则状态显示 "未批准"。



图6 审核结果状态图

附表:《学生申请课程缓考审批表》

学生申请课程缓考审批表

填表日期: 年 月 日

姓名		性别			学	号			
系別			班	级					
缓考原因									
	缓考	课程			考试时间 任课教师			教师签	字
缓考课程及任课教师									
审批意见									
素质教师									
审核意见				签字	:		年	月	日
学院书记									
审批意见				签字	:		年	月	H
教务部考试科									
审批意见				签字	:		年	月	日
	1、因病缓考须附市级以上医院诊断书,公共选修课、实践类课程不受理								
友ン	缓考申请。缓考课程名称须规范填写,否则造成错误由学生本人负责;								
自	2、任课教师审批学生缓考时须确认考试日期并做好记录,已开考或结								
	束考试的课程不得申请缓考。								

教务部制