



4. “附件上传”一栏，因病或因参加学校安排的重大活动不能正常参加考试的考生，须按OA中提示上传证明材料：

申请日期：2021-06-04

申请人				申请部门	
缺考申请学生信息					
学号		姓名			
学生联系方式		申请缺考轮次		年月	
缺考原因	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>因病不能正常参加考试（须附市级以上医院诊断证明及其他证明材料）</p> <p>因家中变故（直系亲属）不能正常参加考试</p> <p>参加学校安排的重大活动而不能正常参加考试（须附活动主办方的书面证明）</p> </div>				
学院审批意见					
教务部意见					
签字意见	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>HTML B I U A ABC 字体 字号 A 批语</p> </div>				

5. 素质教师提交后，由学院书记及教务部考试科审批，审批通过即申请成功：

