



欢迎使用

成绩单及学籍证明自助服务系统



系统介绍

学生成绩单证明自助服务系统是采用云计算的模式和服务化的设计思路，与学校教务系统接口获取相应数据，可为同学提供统一身份认证、中英文**成绩单**、学籍**证明**查询与打印以及**真伪**信息在线验证的一站式自助服务。

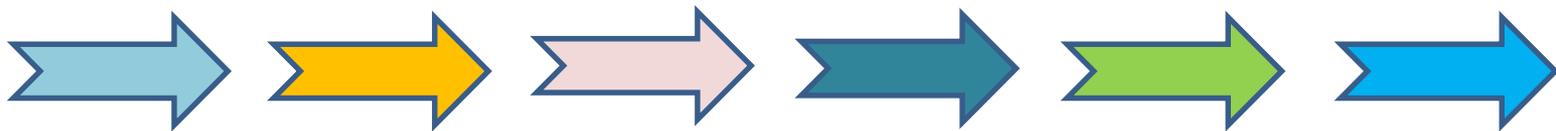
学生成绩单证明**自助**服务系统，
便捷服务在路上。。。



为了让大家能 **快速的熟悉使用** 自助服务系统，

接下来给大家 **介绍 系统的使用流程**。

使用流程



一部曲 登录认证 1	二部曲 选择项目 2	三部曲 预览打印 3	四部曲 故障预警 4	五部曲 委托打印 5	六部曲 退出系统 6
------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

通过两种方式进行身份认证

登录认证

身份证

教务系统账号

+ 一部曲·登录认证-身份证



请将身份证放置在身份证读卡区

二代身份证登录



步骤一：点击“身份证”图标

步骤二：将二代身份证放到身份证感应区

【温馨提示】将二代身份证放到感应区后，请勿移开卡片，直到读取成功后，方可取走卡片，读卡有效时间20秒。

+ 一部曲·登录认证-学号



学号: 密码:

学号: 密码:



教务系统账号登录

步骤一：点击“教务系统账号”图标

步骤二：输入教务系统账号密码后，点击登录按钮

【温馨提示】教务系统账号密码为教务系统登录帐号密码。输入密码时，请注意周围环境，谨防密码被窃取。

【键盘使用】“Shift”：切换大小写；“bac”：回退；“del”：清除

+ 二部曲·选择项目



功能菜单界面

选择项目

【打印项目】登录成功后，会根据您的类别显示相应的打印项目，如在校生可以打印在校证明。

【个人信息】请认真核对个人信息，信息如有误，请及时反馈教务部相关老师修复数据。

【满意度调查表】用于调查系统使用的满意度，每人限填1次。

+ 三部曲·预览打印



预览打印界面

步骤一

【预览文件】 登进入预览打印界面后，预览当前打印项目的效果，您可以对预览图进行操作：放大、缩小、上移、下移、左移、右移。当打印项目出现多页的情况，可以点击上一页、下一页进行浏览。

预览打印

温馨提示： 在预览过程中，如发现打印内容有误，请勿打印，请与教务部学籍学位管理科联系，进行更正。也可拨打系统右上方的服务热线进行咨询。

+ 三部曲·预览打印

步骤二

【打印文件】在确认预览文件没有问题后，点击打印按钮进行打印。如果当前项目有免费打印份数，可直接进行打印，如免费份数为0，则只能查询不能打印。

步骤三

【取走文件】在提示打印成功后，请到刷卡感应区下方的取纸口，领取文件。



取纸口

+ 四部曲·故障预警

【故障预警】如果您在使用过程中出现问题，可到主菜单界面点击“故障报修”按钮，提交故障。



故障预警

【提交故障】进入后，选择对应的故障项目后，点击“提交”按钮提交故障。提交后，会自动发送短信到相关的管理人员。



【温馨提示】如您情况紧急，可拨打系统右上方的服务热线，进行咨询；或直接到教务部学籍学位管理科说明情况。

+ 四部曲·故障预警

【提醒】 对于**无故**提交故障，**妨碍**管理人员日常维护工作的学生，会将其拉入**黑名单**，使其**无法使用**自助服务系统。请各位学生**谨慎**操作，谢谢合作~~

+ 五部曲.委托打印

当您在异地，不方便回校打印文件时。。。
当您有特殊情况，不方便到现场打印文件时。。。
没错！你可以选择委托打印方式，委托您同校的同学、朋友，帮您打印文件！

+ 五部曲.委托打印

【登录系统】您可以通过浏览器访问学生自助服务系统，输入学号密码（教务系统密码）登录。

WELCOME 用户登录
USER LOGIN 欢迎进入

睿智教务
学生自助服务系统

版本信息 广州正脉教育技术有限公司 技术支持、版本所有

登录管理系统

登录名 201123456789
密码 *****
角色 学生
验证码 7814

登录 重置

【授权委托】您登录成功后，选择“委托打印授权”功能新建授权，输入被授权人学号，勾选需要打印的项目并输入打印的份数，设置完后，点击“新建”按钮。

新建授权

打印授权信息

被授权人学号 20123456789
授权打印类型 英文成绩单

类型	授权打印份数
<input type="checkbox"/> 中文在读证明	1
<input type="checkbox"/> 中文成绩单	1
<input type="checkbox"/> CET4成绩证明	1
<input checked="" type="checkbox"/> 英文成绩单	1
<input type="checkbox"/> 英文在读证明	1
<input type="checkbox"/> CET6成绩证明	1

新建 取消

委托打印

+ 五部曲.委托打印

【授权期限】 您授权成功后，该授权的有效期为15天，超过后，该授权无效。您也可点击“取消授权”按钮取消授权。

<input type="checkbox"/> 新建授权 <input type="checkbox"/> 取消授权												
	<input type="checkbox"/>	授权人姓名	授权人学号	授权打印类型	授权打印份数	已打印份数	被授权人姓名	被授权人学号	授权时间 ▾	授权有效期	打印时间	授权状态
1	<input type="checkbox"/>			中文成绩单	1	0			2015-12-17 17:26:39	15天		提交授权

【取消授权】 您也可以取消授权，选择需要取消的记录后，点击“取消授权”按钮取消授权。

+ 五部曲.委托打印

【受托人打印】当您授权成功后，告诉受托人前往打印，受托人用自己的身份认证登录后，主菜单会出现委托打印按钮，点击进入后，选择委托人，进入到委托人的打印界面，选择委托人委托的打印项目进行打印即可。



个人信息



缴费标准



委托打印



姓名： 学号：

委托打印

+ 六部曲.退出系统

【手动退出系统】使用完后，您可以在预览打印界面或主菜单界面点击“退出系统”进行注销。



【自动退出系统】如您在1分钟内未进行任何操作，系统将会提示自动退出系统，以保护使用者的信息安全。如您还在使用过程中，可点击“继续操作”按钮进行操作。

9 无人操作，15秒后将自动退出系统！
如需操作，请点击‘继续操作’

继续操作

退出系统

+ 六部曲.退出系统

【提醒】 为了防止您的个人信息泄漏，请您养成好习惯，每次使用完后习惯性退出系统。还有，别忘了取走您的校园卡或身份证件哦~



感谢您的使用!

