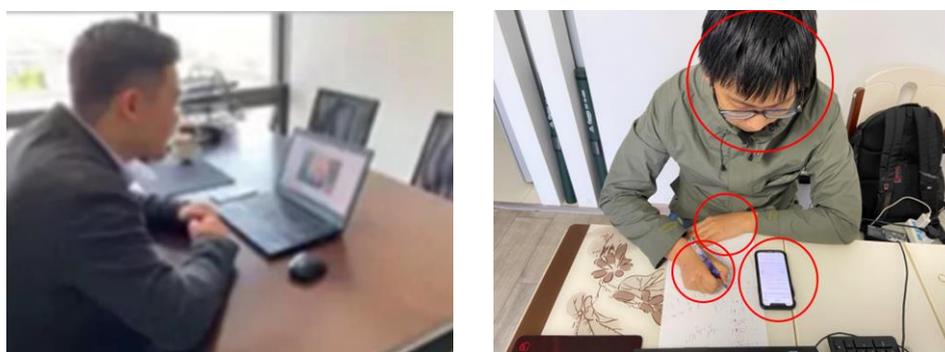


线上考试规则（考前向学生宣读）

- 1、严格遵守考场纪律，诚信考试。严禁替考，考试开始后如发现替考，替考与被替考双方给予开除学籍处分。开考后迟到十五分钟及以上者严禁参加考试，按“缺考”处理。
- 2、考试过程出现疑似违纪行为，经监考教师及时提醒仍不改者，监考教师有权立即暂停学生考试，如实记录相应情况；对拒不服从监考教师管理或扰乱考场秩序者，监考教师应立即上报教务部处理，视情节按《学生违反考试纪律处分的规定》给予相应纪律处分，并取消考试成绩及补考资格。
- 3、严禁切屏、开启悬浮窗、同屏多窗口、分屏、投屏、屏幕分享、远程访问；线上考场群内严禁使用虚拟背景，否则给予记过及以上处分。
- 4、考试过程中不得做与考试无关的事情。监考教师如发现疑似作弊行为，考生须配合监考教师进行检查。
- 5、考生桌面及周边不得摆放与考试课程有关的资料；考生严禁携带违反考场纪律的纸张等物品，严禁携带与考试无关的通讯或电子设备，严禁将手机等设备作为计算器或时钟使用。
- 6、考前将手机调成静音模式，关闭闹钟，关闭除考试用软件之外的其他应用软件及其消息通知。除考试需求外，不允许接打电话，不允许佩戴耳机。
- 7、考试全程开启麦克，开启监控用摄像头，置于身前0.5米处，并无遮挡拍摄到考生本人（至少包括考生头部、双手、上半身，不得佩戴口罩、帽子、墨镜，或以其他方式遮挡面部）、考生考试用设备操作界面及书桌周边。监控摄像头角度如下图所示：



图：监控摄像头角度示例

- 8、考试过程中考生无故离开摄像头监控范围、更换摄像头位置、有他人出现在考场范围内、遮挡或关闭监控摄像头，则视为交卷，监考教师有权要求考生停止作答。
- 9、使用答题纸（文档）作答的考生，答题前应先在每张答题纸（文档）左上角填写考生姓名、学号、专业、班级，要求字迹清晰。使用答题纸作答的考生，考试期间不得做任何与考

试无关的电脑操作。

10、考试结束前，使用考试软件的考生应提交试卷，否则考试无效。答题纸（文档）应按课程要求命名、拍照，并在考试结束 5 分钟内提交。图片要求无缺失、无倾斜，画质清晰。超过规定时间提交按“缺考”处理。提交时间以系统时间为准，请考生保存好提交考试材料相关记录。考生正常交卷成功后不得在线上考场逗留、聊天，不得再返回考场续考。

11、阅卷过程中，经阅卷教师确认，发现考生之间同一科目作答内容雷同，如文字表述、主要答题点高度一致，或错同率达一定比例，次序不同但内容相同的情况，则视为雷同卷，成绩一律按无效处理，给予留校察看及以上处分。

12、监考教师全程录像，在考试过程中或者考试结束后通过监控视频发现考生存在违反考试规则、纪律及作弊的行为，按《学生违反考试纪律处分的规定》严肃处理。

13、考试期间如发生不可控异常情况（如停电、硬件突发故障等）无法继续考试的，考生应主动、及时与监考教师或考试紧急联系人联系，提交考试异常原因及证明视频或截图；监考教师审批后记录到考场记录中，后续根据情况可参加补考（注：每名考生仅有一次补考机会）。