

缴费流程图



关于学生公寓床上用品配备的说明

根据《辽宁省教育厅办公室关于停止高等学校学生公寓床上用品集团采购的通知》(辽教办电〔2020〕5号)要求,学校不再统一采购学生公寓床上用品,新生可自带宿舍床上用品,也可在报到时到学校超市或校外商店购买(床垫已统一配备,不需要新生自己准备)。

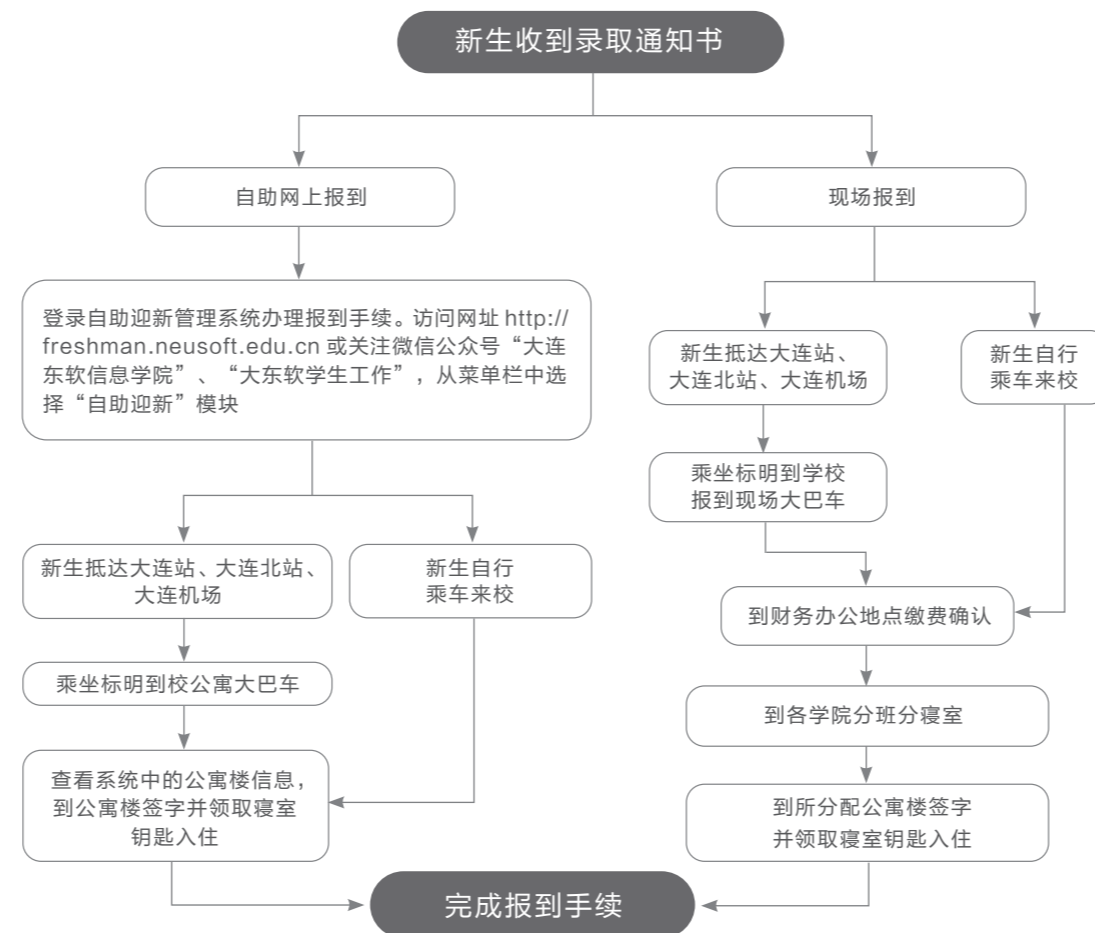
建议学生宿舍床上用品配置类别、尺寸及数量如下:

品名	规格 (mm)	单位	数量
棉被	1500×2100	床	1
棉褥	950×1950	床	1
被罩	1500×2200	个	2
床单	1200×2250	个	2
枕芯	400×600	个	1
枕套	420×680	个	2
枕巾	450×700	个	2
蚊帐	2000×900×1600	顶	1
薄被	1500×2000	床	1

乘车路线

报到当天 6:30-17:00 学校在大连火车站、大连北站、大连机场设有接站车。到达码头的新生,可自行换乘地铁 12 号线(至黄泥川站)、公交车 1121 或 2002 路(至金川家园站)抵达学校。

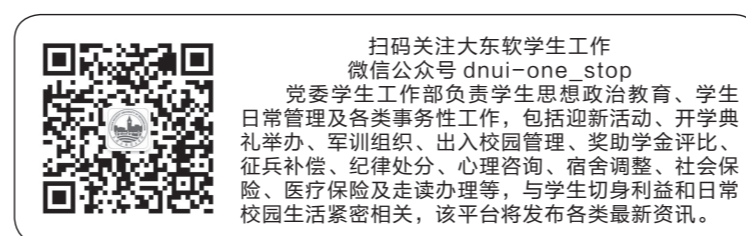
报到流程图



报到流程相关事宜请咨询党委学生工作部(电话:0411-82379193)或所在学院(电话详见文中各学院通讯录),系统技术问题请咨询网络与信息中心(电话:0411-82379099)。

温馨提示

1. 报到时须提交近一个月内拍摄的一寸免冠彩色照片 10 张(不得美颜或修图)及身份证复印件 3 张(A4 纸大小;复印时身份证国徽面在上、人像面在下,复印在一张纸上;黑白复印;不得扩印缩印)。
2. 新生高考结束至到校报到完成学籍注册之前,建议新生不要修改姓名、证件号等重要信息,否则将影响新生入学资格审查及新生学籍注册。
3. 赴校路费、住宿费、物品托运费等均由本人自理(凭录取通知书可享受学生票优惠)。
4. 在来校报到途中,请新生提高警惕,注意安全,保管好随身携带的各种证件、物品、钱款,以防丢失。学校负责接站的工作人员均佩戴工作牌,请及时与他们联系。



2023

本科

新生入学须知

INSTRUCTIONS FOR FRESHMEN

亲爱的新同学

您好!祝贺您成为大连东软信息学院 2023 级新同学,学校全体师生欢迎您的到来!为了使您了解入学报到手续,请您仔细阅读《新生入学须知》,并按要求做好各项准备工作。

新生报到

报到日期

2023年9月2日

报到地点

大连东软信息学院博川校区
大连市高新技术产业园区博川路8号（旅顺南路与金川路交叉口南侧）

报到日之前，学校无法安排住宿和办理报到手续，敬请谅解。新生报到时须由本人携带录取通知书、居民身份证办理，否则无法办理报到手续（注：录取通知书在报到时须出示，报到完成后，您可将录取通知书留存作为纪念，建议提前准备复印件为办理保险等其他业务使用）。

为方便各位新生报到，使您在报到时能尽快入住宿舍，学校的新生报到分为自助网上报到和当天现场报到两种方式，您可自愿选择。如果您对报到流程事宜有疑惑，请咨询党委学生工作部（电话：0411-82379164、0411-82379193）或所在学院（电话详见下方通讯录）；自助网上报到系统技术问题请咨询网络与信息中心（电话：0411-82379099）。

（一）自助网上报到

视各省份录取批次实际情况，自助迎新管理系统自8月1日起陆续开放，请各位新生实时关注自助迎新管理系统动态通知。

请您选择以下方式之一登录自助迎新管理系统。

- 微信搜索或扫描二维码（见封底），关注公众号“大连东软信息学院”，选择菜单栏“招生服务”-“自助迎新”，登录自助迎新管理系统。
- 微信搜索或扫描二维码（见封底），关注公众号“大东软学生工作”，选择菜单栏“智慧管理”-“自助迎新”，登录自助迎新管理系统。
- 在浏览器地址栏内输入网址：http://freshman.neusoft.edu.cn，登录自助迎新管理系统。

您可关注自助迎新管理系统，成功缴费后可于8月26日起优先选择床位，根据系统通知查看您所分配的班级、寝室等报到信息。

当您完成自助迎新管理系统注册登录后，请您按照系统的操作须知指引完成自助报到流程。个人信息采集、家庭信息采集、接站信息、缴纳学费和杂费、新生办理住宿、校园网开户、自愿购买商业保险等各项事务均可通过自助迎新管理系统进行办理（请全体新生务必认真填写）。已经完成自助报到手续的新生在报到日到达学校后，按照学校志愿者的指引，到所在公寓楼，出示录取通知书、身份证核查身份，领取钥匙直接入住寝室。在报到日期前缴费成功，但未完成自助迎新管理系统操作的新生，请登录自助迎新管理系统，根据系统操作指南完成个人信息采集等填写工作，对于未登录系统选择床位的新生系统会自动分配床位。在报到日到达学校后，按照学校志愿者的指引，到所在公寓楼，出示录取通知书、身份证核查身份，领取钥匙直接入住寝室。

（二）现场报到

未在报到日前完成缴费的新生，请在报到日当天到达学校后，按照志愿者指引，到报到现场财务办公地点完成缴费，缴费后按标识到所在学院报到处出示录取通知书、身份证核查身份后获得寝室信息，在学校志愿者指引下，到所在公寓楼领取钥匙，签字后入住寝室。

（三）请假

- 新生须按规定日期到校报到，因故不能按时报到者，须在报到日之前向所在学院以书面方式请假。请假单可用传真、微信等方式发给所在学院辅导员（素质教师），请假时间不得超过两周。各学院联系方式如下：

学院	联系电话
计算机与软件学院	计算机科学与技术专业：0411-82379238-5400 0411-82379234-5381 <p>人工智能专业：0411-82379264-5568 0411-82379266-5566</p> <p>软件工程、数据科学与大数据技术专业：0411-82379255-5551</p> <p>网络工程专业：0411-82379240-5424</p> <p>物联网工程专业：0411-82379233-5373</p>
信息与商务管理学院	0411-82379274 0411-82379277 0411-82379536
智能与电子工程学院	0411-82379319 0411-82379318
数字艺术与设计学院	0411-82379327 0411-82379325 0411-82379321
外国语学院	0411-82379348
健康医疗科技学院	0411-82379368 0411-82379369

- 请病假的新生，病愈报到时须持有效证明（县级以上医院诊断书）报到。
- 对未经学校同意逾期不报到的新生，学校将视为自行放弃入学资格，学校将按照《教育部关于做好2023年普通高等学校招生工作的通知》规定，统一上报生源所在省级招生考试机构，由省级招生考试机构报教育部备案。

户口

新生（不含本市生源）可自愿办理户口迁移。目前辽宁省内迁移户口采取“省内一地办结”的政策，省内新生如需迁移户口，不需要到原籍派出所打印户口迁移证，只需在报到时带户口本原件和复印件（不得使用户口迁移证）、录取通知书原件、居民身份证复印件，由各学院收齐后统一上交至保卫部。省外新生迁移户口需到原籍派出所打印户口迁移证，报到时带户口迁移证原件、录取通知书原件、居民身份证复印件，由各学院收齐后统一上交至保卫部。户口迁移地址为“辽宁省大连市软件园路8号”。

档案

根据2023年各省级招生考试机构的相关规定，除生源所在省级招生考试机构规定统一调转的之外，新生自己负责将相关管理部门密封后的纸质档案携带至学校。如高中档案丢失，新生需关注“大东软学生工作”微信公众号，回复“证明”，即可获取“无高中档案证明”，新生需将盖有毕业高中公章的证明携带至学校。

党团关系

党员办理组织关系：辽宁省内新生，由现所在党委在全国党员管理信息系统上进行转接，具体的转接事宜待新生入学之后联系所在学院的辅导员（素质教师）进行处理，新生注意留存好现所在党组织的联系方式；辽宁省外新生，由现所在党委开具组织关系介绍信，介绍信抬头为“中国共产党大连东软信息学院委员会”，去处为“中国共产党大连东软信息学院委员会”，并需要新生的现所在党委在全国党员管理信息系统上进行转出，去处为“中国共产党大连东软信息学院委员会”。新生入学时直接持抬头为“中国共产党大连东软信息学院委员会”的介绍信到学校报到。

团员办理组织关系：新生入学报到后，各学院在智慧团建系统中创建新生班级团支部，新生再通过智慧团建系统将团组织关系转入所在班级团支部，具体转接事宜待新生入学之后联系所在学院的辅导员（素质教师）。团员组织关系档案和团员证（团员证要加盖高中团组织迁转章）随身携带，开学后由所在学院统一组织办理转接手续。

新生入伍

根据上级文件要求，应征入伍的高校新生须办理保留入学资格手续，学生本人或委托人应在学校报日起一周内将入伍地县（市、区）人民政府征兵办公室盖章的《应征入伍普通高等学校录取新生保留入学资格申请表》（一式两份）、入伍通知书复印件、录取通知书复印件、身份证复印件等相关材料送达学校招生就业工作部，申请保留入学资格（办公地址：大连东软信息学院 A3-113 室，联系电话：0411-82379172）。保留入学资格期满当年新生报到之日起一周内，学生本人须持身份证、录取通知书、退出现役证、《新生应征入伍保留入学资格通知书》等材料的原件及复印件到学校办理报到入学手续。按照有关规定，如无特殊情况，保留入学资格及报到入学两项手续在学校规定时间内未到校办理的或者提交材料不全的，将视为放弃入学资格。有关学籍事宜请咨询学校教务部：0411-82379153，入伍政策请咨询学校保卫部（武装部）：0411-82379110 转 5110。

新生信息化系统的开通

根据国家相关法律法规和大连东软信息学院校园网管理规定的要求，用户必须实名制接入校园网，请新生通过互联网访问 https://one.neuedu.com（一网通平台），点击“不知道密码”按钮进入新用户开通流程，完成一网通账号的开通和密码设定等操作。有关信息化系统开通事宜，请咨询学校网络与信息中心：0411-82379416。

笔记本电脑配置推荐

为加强学生实践能力的培养，根据教学的需要，新生入学需自带笔记本电脑。学校根据专业需要推荐合理配置供新生参考，新生可通过市场采购相应的笔记本电脑：

- 标准配置：CPU：Intel i7 12代或 13代或 AMD R7 6800H 或以上

内存：16G 硬盘：1TB SSD
- 高阶配置：CPU：i7 12代或 13代或 R7 6800H 或以上

内存：16G 硬盘：1TB SSD 显卡：4G 以上独显
- 数字艺术与设计学院学生电脑配置：CPU：i7 12代或 13代或 R7 6800H 或以上

内存：16G 硬盘：1TB SSD 显卡：4G 以上专业显卡 /2K (2560X1440)高清屏或以上

详细的配置信息，请参考 https://laptop.neusoft.edu.cn。与笔记本电脑相关任何问题，请咨询学校网络与信息中心，联系电话：0411-82379091。

缴费办法

- 视各省份录取批次实际情况，缴费平台自8月1日起陆续开放，请各位新生实时关注缴费平台动态通知。
- 微信搜索或扫描二维码（见录取通知书内的操作指引），关注公众号“大连东软信息学院财务平台”，选择菜单栏“缴费平台”-“缴费入口”，登录后进行自助缴费。也可登录自助迎新管理系统使用“财务缴费”模块进行缴费。
- 请于报到前登录系统完成缴费。已办理生源地助学贷款的新生请先在“缴费平台”中的“绿色通道”模块提交相关材料，待审核通过后即可进行差额缴费。
- 对已全额缴费成功而后办理助学贷款的新生，助学贷款金额将在新生报到后统一返还。
- 报到前缴费成功的新生可按照自助报到流程直接进行报到。未成功缴费的新生须到报到现场财务办公地点完成缴费，缴费后到所在学院报到处办理其它报到手续。
- 学杂费缴费成功后，新生如需学费收据，可在“缴费平台”中查看和下载。

缴 费 明 细			
	收费项目	收费项目说明	收费金额
1	学费（每年秋季入学前一次性收取）	艺术类专业学费（动画、视觉传达设计、影视摄影与制作、数字媒体艺术）	34000元/人·年
		普通类专业学费	28000元/人·年
2	住宿费		2400元/人·年
3	教材费	每学年结束时或有学籍异动时按照实际领用结算	1300元/人·年（第一学年）500元/人·年（除第一学年）
4	军训用品费	迷彩服、迷彩T恤、迷彩帽、帽徽、海军作训鞋、腰带、白手套、肩章、折叠马扎	110元/人
5	运动服费	三件套：上衣、长裤、T恤（自愿购买，如未领取，学校统一办理退费）	158元/人
6	体检费	按教育部要求，新生入学需进行体检，体检项目及费用根据省发改委、省财政厅、省教育厅文件执行	150元/人
以上各项费用合计：			
艺术类专业为： 38118 元 普通类专业为： 32118 元			

保险相关说明

按照大连市关于将大学生纳入城镇居民基本医疗保险的通知，新生需缴纳大学生城镇居民基本医疗保险费用。该项费用后续将根据大连市医疗保障局文件通知，确定2024年大连市城乡居民医疗保险个人缴付标准，同时新生在“大连市自然人社保缴费”小程序自助缴付，享受医保报销待遇以大连市医疗保障局文件为准。

作为大学生城镇居民基本医疗保险的有效补充，新生可自愿参保中国平安商业保险（我校专属学平险），保障更为全面，缴费标准为60元/人·年。

新生可进入自助迎新管理系统“保险购买”模块，参看投保须知及各类保险条款，并按承保公司提供的流程完成投保。可多份购买，也可按照学籍年制购买。

保障计划（※**中国平安提供，详细内容以保险条款为准，购买投保前请仔细阅读相关内容**）

《平安产险学生意外伤害保险》	意外伤害身故和残疾	保额8万元
《平安产险附加学生意外伤害医疗保险》	补充意外住院和门急诊	保额6千元
《平安附加疾病身故保险》	疾病身故	保额6万元
《平安产险学生住院医疗保险》	意外和疾病住院	保额4万元